

Принято

на Педагогическом совете

№ 1 от «26» 08 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ

МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

г.Катав-Ивановска»

Катав-Ивановского

муниципального района

на 2022 – 2023 учебный год

Принято

на Педагогическом совете

№ ____ от « ____ » ____ 2022 г.

Утверждаю: И.о. Зав. ДОУ

____ Н.С. Давыдова

Пр. № ____ от « ____ » ____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского
муниципального района
на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастным и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Задачи:

- 1 Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в ходе реализации Профессионального стандарта.
- 2 Совершенствование работы по развитию речи детей дошкольного возраста через общение и использование произведений художественной литературы в различных видах деятельности.
- 3 Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.

Мероприятия по реализации задач годового плана	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Примечание
<u>*Управление образованием:</u> - обновление и корректировка нормативно-правовой документации в ДОУ в соответствии с законодательством; - корректировка плана по реализации профстандарта; - подготовка штатного расписания работников, утверждение тарификационных списков; - корректировка Дорожной карты для совершенствования качества образовательных программ и их востребованности; - проверка документации связанной с обработкой персональных данных сотрудников и воспитанников ДОУ; - разработка и утверждение локальных актов ДОУ; - корректировка инструкций, положений, планов методической работы	IX-X IX IX X X IX	Зав. ДОУ Ст. воспитатели Зав. ДОУ Творческая группа педагогов Ст. воспитатели	База данных нормативно-правовой документации	
- заседания Рабочей группы по выполнению требований профессионального стандарта «Педагог» (корректировка «Дорожной карты» по работе по Проф. стандарт)	X	Ст. воспитатель	Результаты мониторинга	
- заседание аттестационной комиссии: составление плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогами ДОУ	IX	Председатель АК	Протокол заседания	
- работа творческой группы по разработке плана-графика заседаний «Школы дошкольных наук»; составлению циклограммы проведения НОД, учебного плана работы на 2022-2023 уч. год; перспективного плана работы по предупреждению ДДТТ, пожарной безопасности, Плана работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ..	IX	Рабочая группа Ст. воспитатель	Протокол заседания План - график	
- Педагогический совет № 1 «На пороге нового учебного года» (установочный)	IX	Зав. ДОУ, ст. в-ль, педагоги специалисты	Протокол заседания	
- Педагогический совет № 2 «Социальное партнерство ДОУ и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей»	XI	Ст. воспитатели, инстр. ФЭК	Протокол заседания	

- Педагогический совет № 3 «Развитие познавательной активности (самостоятельности) дошкольников через формирование любознательности, интересов, мотивации и познавательных действий»	II	Ст. воспитатели	Протокол заседания	
- Педагогический совет № 4 «Итоги деятельности ДОУ в 2022-2023 уч. году»	V	Зав. ДОУ, Ст. воспитатели	Протокол заседания	
<u>- контрольные мероприятия:</u>				
* контроль и оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;	IX	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам заполнения карт оценки РППС	
* контроль за созданием условий для адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ	IX. X	Зав. ДОУ	Карты контроля	
* открытые просмотры «Выполнение требований ФГОС ДО к организации и проведению НОД» (карты изучения);	В теч. года	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
*контроль «Оценка профессиональной деятельности педагогов ДОУ»	IV	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
* проверка документации оформляемой педагогами;	В теч. года	Зав. ДОУ, Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
*контроль за планированием воспитательно-образовательной работы с детьми (календарно-тематическое планирование)	В теч. года	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
* контроль и оценка планирования работы с родителями;	В теч. года	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
*контроль» «Готовность детей к школьному обучению»	XI. IV	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение НОД по ОО: художественно-творческому, познавательному, социально-коммуникативному, физическому развитию детей» (видеозапись)	IX XII V	Ст. воспитатели	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	

*ОК «Смотр центров изобразительного творчества», «Смотр центров познавательного развития», «Смотр центров физического развития»	X, I, IV	Ст. воспитатели	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
*ОК «Организация двигательного режима в группе в течении дня»	XI., I., III	Ст. воспитатели	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
*ОК «Соблюдение культурно-гигиенических навыков в процессе умывания и питания»	IX II	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
*ОК «Работа с детьми раннего возраста по познавательно-речевому развитию»	X. III	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
*ОК «Соблюдение режима дня и организация работы группы»	XI. II	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
<u>*Повышение профессионального мастерства педагогов:</u> - Участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года» - Информационный проспект «Рекомендации по проведению самоанализа» - Участие в вебинарах, семинарах, методических объединениях; - Размещение авторских методических материалов, мастер-классов, презентаций, фотоотчетов на официальном сайте детского сада, в газетах, журналах, интернет сообществах;	II XII В теч. года	Педагоги Ст. воспитатель И.А. Давыдова Рабочая группа Педагоги	Карты участников Прспект Протоколы заседаний Свидетельства о публикациях	
<u>- аттестация педагогических работников:</u> *утверждение состава Аттестационной комиссии ДОУ; *составление плана-графика работы с аттестующимися педагогами; *заполнение паспорта профессионального мастерства; *ведение педагогического портфолио (методические разработки конспектов занятий, сообщения из опыта работы, проектная деятельность, фотоотчеты и тд.)	IX В т/года В т/года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги	План-график на 2020-21 уч.год Паспорт пед мастерства Портфолио	

2. Совершенствование работы по развитию речи детей дошкольного возраста через общение и использование произведений художественной литературы в различных видах деятельности.

Мероприятия по реализации задачи	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Примечание
*Управление образованием: - приведение в соответствие нормативно-правовую документацию в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;	IX-X	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	Нормативно-правовая документация	
- мониторинг оценки РППС в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;	X	Ст. воспитатель	Результаты мониторинга	
- работа творческой группы по разработке плана-графика заседаний «Школы дошкольных наук»;	IX	Рабочая группа Ст. воспитатель	Протокол заседания План - график	
- Педагогический совет № 1 «На пороге нового учебного года» (установочный)	IX	Зав. ДОУ, ст. в-ль, ст. м/с	Протокол заседания	
- Педагогический совет № 4 «Итоги деятельности ДОУ в 2022-2023 уч. году»	V	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель	Протокол заседания	
- контрольные мероприятия: * контроль и оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* открытые просмотры «Выполнение требований ФГОС ДО к организации и проведению НОД» (карты изучения);	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* смотр готовности групп к новому учебному году;	IX	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* проверка документации оформляемой педагогами;	В теч. года	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* контроль и оценка планирования работы с родителями;	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»;	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»;	XI	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение совместной и самостоятельной деятельности детей в режиме дня по речевому и социально-коммуникативному развитию»;	XII	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение родительских собраний»	IV	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	

<u>*Методическая работа:</u> <u>Методический совет №3 «Игра как средство развития речевой активности дошкольников в условиях ФГОС ДО»;</u>	II	Ст. воспитатель	Протокол заседания	
<u>- Семинар № 3 «Формирование связной речи и познавательных способностей дошкольников»;</u>	XI	Ст. воспитатель	Методические материалы	
<u>- Семинар-практикум № 2 «Игровые технологии способствующие речевому развитию детей»;</u>	XII	Логопед, воспитатель компенсирующей группы	Методические материалы	
<u>- Информационный проспект «Годовой аналитический отчет воспитателя. Как правильно написать?»</u>	IV	Ст. воспитатель	Материалы консультации	
<u>- Консультация №1 «Ознакомление с программой АИС «Мониторинг развития ребенка»»;</u>	IX	Ст. воспитатель	Протокол заседания	
<u>- Консультация № 2 «Создание «Использование художественной литературы как средства развития связной речи дошкольников»;</u>	X	Педагоги	Материалы консультации	
<u>- Консультация № 3 «Работа педагогов по поддержке индивидуальности и инициативы воспитанников»;</u>	X	Психолог	Материалы консультации	
<u>- Консультация № 4 «Влияние индивидуальных занятий по развитию речи на обогащение сюжетных игр» (логопед);</u>	XI	Логопед	Материалы консультации	
<u>- Консультация № 5 «Влияние игровой терапии на познавательную и поведенческую сферы детей» (психолог);</u>	II	Психолог	Материалы консультации	
<u>- Индивидуальные консультации с педагогами по реализации ОО «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»</u>	В теч. года	Ст. воспитатель, логопед, психолог		
*Коррекционно-образовательная деятельность: <u>- работа ПМПк ДОУ;</u> <u>- подготовка документов для районной ПМПк;</u>	В теч. года	Члены ПМПк ДОУ	Документация ПМПк ДОУ	
<u>- разработка карт изучения выполнения требований ФГОС ДО к реализации ОО «Речевое развитие»;</u>	XI	Рабочая группа	Карты оценки	
<u>- проведение оценки и самооценки реализации требований ФГОС ДО по речевому развитию;</u>	III	Педагоги Ст. воспитатель	Результаты мониторинга	
<u>- оценка уровней подготовленности детей к обучению в школе;</u>	IV	педагоги подгот. групп, педагог-психолог	Протоколы	

<u>*Повышение профессионального мастерства:</u> - Информационный проспект «Как вызвать интерес у родителей к платным образовательным услугам» - Участие в вебинарах, семинарах, методических объединениях; - Размещение авторских методических материалов, мастер-классов, презентаций, фотоотчетов на официальном сайте детского сада, в газетах, журналах, интернет сообществах;	XII В теч. года	Педагоги Рабочая группа Педагоги	Проспект Протоколы заседаний Свидетельства о публикациях	
<u>- педагогические мероприятия:</u> * подготовка к смотру-конкурсу развивающей предметно-пространственной среды в группах; * мастер-класс педагогов наставников «Организация «Центра речевого развития» в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;	IX X	Педагоги Педагоги, логопед	Аналитическая справка План проведения	
<u>-самообразование педагогов:</u> *выбор темы по самообразованию; *выбор образовательных технологий используемых в работе с детьми по речевому и социально-коммуникативному развитию; *взаимопросмотры; *самооценка профессиональной деятельности в в области речевого развития дошкольников;	IX IX В теч. Год II-III	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	Тетрадь по самообразованию Отчет о полученных результат. Аналитические справки Карты самооценки	
<u>- аттестация педагогов:</u> *составление плана-графика работы с аттестующимися педагогами; *заполнение паспорта профессионального мастерства; *ведение педагогического портфолио (методические разработки конспектов занятий, сообщения из опыта работы, проектная деятельность, фотоотчеты и тд.)	IX В т/года В т/года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги	План-график на 2017-18 уч.год Паспорт пед мастерства Портфолио	
*Педагогическое сотрудничество: <u>- сотрудничество с детьми:</u> * Д/п «В гостях у вежливых ребят» * Досуг «Знатоки этикета» * Неделя Психологии в ДОУ * Акция «Подари тепло детям» Логопедический праздник «Путешествие в страну Говорушек» Театрализация «Постановка сказки «В зимнем лесу»» <u>- сотрудничество с родителями:</u> * Консультация «Влияние материнского отношения на эмоциональное состояние дошкольника» * Семинар-практикум «Как адаптировать ребенка к детскому саду?» * оказание помощи в пополнении РППС в группах	IX I X XII XI II XI IX В т/года	Педагоги, муз. работник Педагоги Педагоги, психолог Педагоги Педагоги, логопед Логопед Психолог Психолог Родительский комитет	Конспект Конспект План проведения План проведения Конспект Конспект Материалы консультации Протокол заседания	

* Детско-родительский проект «Учимся играя» * Фоторепортаж «Игрушки нашего ребенка» * Анкетирование «Социальное партнерство ДОО и семьи»	II XI II	Учитель-логопед Педагоги Ст. воспитатель	План мероприятия Фоторепортаж, выставка Анализ	
* Консультация «Игрушки по местам» * встречи в семейных гостиных: мастер-класс по изготовлению игрушек «Игрушки своими руками» * информационный проспект «Советы по выбору игрушек» * конкурс «Игрушки для ёлочки»	III III III XII	Педагоги Педагоги Психолог Педагоги	Материалы консультации Презентация проектов Материалы консультации Выставка	
- сотрудничество с социумом: * МО для воспитателей, педагогов-специалистов; * участие в городских, районных, областных конкурсах детского творчества; * посещение краеведческого музея, ДШИ, районной библиотеки	В т/года В т/года В т/года	Ст. воспитатель Педагоги, дети Педагоги	Протоколы заседаний Награды, поощрения Фотоотчеты, детские рисунки	

3. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства.

Мероприятия по реализации задачи	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Примечание
*Управление образованием: - приведение в соответствие нормативно-правовую документацию в ДОО в соответствии с ФГОС ДО;	IX-X	Зав. ДОО Ст. воспитатель	Нормативно-правовая документация	
<u>- Педагогический совет № 2 «Методика развития детского изобразительного творчества»</u>	II	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
- контрольные мероприятия: * контроль и оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО в соответствии с ФГОС ДО;	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	

* открытые просмотры «Выполнение требований ФГОС ДО к организации и проведению НОД» (карты изучения);	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* смотр готовности групп к новому учебному году;	IX	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* проверка документации оформляемой педагогами;	В теч. года	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* контроль и оценка планирования работы с родителями;	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно – эстетическое развитие»;	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»;	XI	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Развивающая предметно-пространственная среда для организации изобразительной деятельности детей в разных возрастных группах»;	XII	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение родительских собраний»	IV	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
*Методическая работа:				
- <u>Методический совет № 1 «Написание Рабочих программ. Методические рекомендации»;</u>	IX	Ст. воспитатель	Протокол заседания	
- <u>Семинар № 2 «Пластилинография как метод художественной деятельности»;</u>	XI	Ст. воспитатель	Методические материалы	
- <u>Семинар-практикум № 3 «Формы работы с родителями по формированию художественной культуры дошкольников»</u>	XI	Педагоги	Методические материалы	
- <u>Консультация № 5 «Способы нетрадиционного рисования для развития творческих способностей дошкольников»</u>	XII	Педагоги	Материалы консультации	
- <u>Консультация № 6 «Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе» (психолог);</u>	XI	Психолог	Материалы консультации	
- <u>Консультация № 7 «Семинар-практикум как эффективная форма повышения профессиональной компетентности воспитателей»;</u>	I	Ст. воспитатель	Материалы консультации	
- <u>Консультация № 8 «Работа с педагогами по подготовке к эффективному проведению родительского собрания»;</u>	III	Ст. воспитатель	Материалы консультации	
- <u>Индивидуальные консультации с педагогами по реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»</u>	В т/года	Ст. воспитатель	Материалы консультации	
*Коррекционно-образовательная деятельность:				
- работа ПМПк ДОУ;	В теч. года	Члены ПМПк ДОУ	Документация ПМПк ДОУ	
- подготовка документов для районной ПМПк;				
- разработка карт изучения выполнения требований ФГОС ДО к реализации ОО «Речевое развитие»;	XI	Рабочая группа	Карты оценки	

- <u>проведение оценки и самооценки реализации требований ФГОС ДО по речевому развитию;</u>	III	Педагоги Ст. воспитатель	Результаты мониторинга	
- <u>оценка уровней подготовленности детей к обучению в школе;</u>	VI	педагоги подгот. групп, педагог-психолог	Протоколы	
<u>*Повышение профессионального мастерства:</u> - Информационный проспект «Проведение анализа и самоанализа педагогической деятельности с детьми. Правила оформления» - Использование инновационных методик и технологий: «Квест – приключенческая игра для детей и родителей» - Участие в вебинарах, семинарах, методических объединениях; - Размещение авторских методических материалов, мастер-классов, презентаций, фотоотчетов на официальном сайте детского сада, в газетах, журналах, интернет сообществах;	V IV В т/года	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	Проспект План внедрения технологии Протоколы заседаний Свидетельства о публикациях	
- педагогические мероприятия: * подготовка к смотр-конкурсу «Картотека схем, алгоритмов, художественного слова по художественно-эстетическому развитию детей»; * мастер-класс педагогов наставников «Использование разнообразных изобразительных техник в работе с детьми»;	IV X	Педагоги	Результаты конкурса План проведения	
<u>-самообразование педагогов:</u> *организация проектной деятельности экологической направленности; *взаимопросмотры НОД ОО «Познавательное развитие»; *самооценка профессиональной деятельности в области экологического воспитания дошкольников;	X В т/года II-III	Педагоги Педагоги Педагоги	Проекты Аналитические справки Карты самооценки	
<u>- аттестация педагогов:</u> *составление плана-графика работы с аттестующимися педагогами; *заполнение паспорта профессионального мастерства; *ведение педагогического портфолио (методические разработки конспектов занятий, сообщения из опыта работы, проектная деятельность, фотоотчеты и тд.)	IX В т/года В т/года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги	План-график на 2017-18 уч.год Паспорт пед мастерства Портфолио	

<u>*Педагогическое сотрудничество:</u> <u>- сотрудничество с детьми:</u> • Досуг «День знаний у дошколят» • Акция «Нарисуем красивую картину для ветеранов» (ко дню пожилого человека) • Конкурс творческих работ «Осенняя сказка» • Досуг «Путешествие в волшебную страну ИЗО» • Конкурс творческих работ «Новогодние чудеса» • Акция «Счастливого Нового года!» (изготовление старшими дошкольниками поздравительных открыток для работников ДОУ на праздник Новый год) • Конкурс творческих работ «Весеннее настроение» • Досуг «Что за прелесть эти сказки»	IX X XI XI XII XII III IV	Педагоги, физ. Инс-р Педагоги Педагоги Педагоги, физ. Инс-р Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги, физ. Инс-р	Конспект Выставка План проведения Выставка Конспект Выставка План проведения Выставка Конспект	
<u>- сотрудничество с социумом:</u> * МО для воспитателей, педагогов-специалистов; * участие в городских, районных, областных конкурсах детского творчества;	В т/года В т/года	Ст. воспитатель Педагоги, дети	Награды, поощрения Фотоотчеты, детские рисунки	

3 Административно-хозяйственная работа

Мероприятия по реализации	Сроки	Ответственный	Примечание
Материально-техническое обеспечение: - анализ соответствия требования СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада; - укрепление МТБ ДОУ (постройка веранды на прогулочном участке 1 мл. гр) - проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ; - работа по составлению нормативно документации; - ревизия продуктового склада; - контроль за закладкой продуктов; - ревизия электропроводки в ДОУ\$ - ремонт игрового оборудования на прогулочных участках; - ревизия посудного инвентаря в группах и на пищеблоке; - проведение инвентаризации материальных ценностей в ОУ;	IX X XI XII I X. II. V III IV IV	Педагоги групп, Зам. Зав. По АХЧ, ст. м/с Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ Зав. ДОУ, ст. м/с Зав. ДОУ, ст. м/с Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ	

-- завоз песка в песочницы	V V	Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ	
Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОУ	в теч. года	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств ОУ	в теч. года	Зав. ДОУ	
Принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности ОУ:	в теч. года	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Своевременное заключение необходимых договоров	в теч. года	Зав. ДОУ	
Привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств	в теч. года	Зав. ДОУ	
Анализ и оценка финансовых результатов деятельности ОУ	I	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств	IX. I	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	в теч. года	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Принятие мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников ОУ: - подготовка овощехранилища к зимнему периоду; - подготовка материалов для утепления групп на зимний период; - работа по оформлению к Новому году; - приобретение игрового оборудования для ЛОП; - проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в ЛОП	IX X XI I VI	Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ Педагоги Зам. Зав. По АХЧ Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории ОУ: - организация и проведение субботников; - расчистка прогулочных участков от снега, постройка снежных городков	X. IV I	Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ	

Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности (вводный, текущий, целевой и др.): * по технике безопасности * по охране жизни и здоровья детей ДОУ * по пожарной безопасности - оперативное совещание по ПБ	IX. I. V IX. V I. VI XII	Ст. воспитатель Ответственный за пож. безопасность Зав. ДОУ	
---	-----------------------------------	---	--